

# **REGULAMIN REKRUTACJI**

## **Bursy Szkolnej Nr 2 w Elblągu**

### **na rok szkolny 2024/2025**

#### **PODSTAWA PRAWNA:**

- Przepisy Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe( tj. Dz. U. z 2023r. poz. 900 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2022r. poz. 2431).
- Protokół uzgodnienia terminów dotyczących postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2024/2025 do Bursy Szkolnej Nr 2 w Elblągu, Bursy Szkolnej Nr 3 w Elblągu, Bursy Szkolnej Nr 4 w Elblągu, Internatu przy Zespole Szkół i Placówek Sportowych z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego w Elblągu oraz Internatu przy Zespole Szkół Ekonomicznych i Ogólnokształcących w Elblągu".
- Uchwała Nr VIII/549/2021 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 24 czerwca 2021. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do burs szkolnych i internatów prowadzonych przez Gminę Miasto Elbląg.

#### **I. POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE**

1. Wszystkimi czynnościami związanymi z rekrutacją zajmuje się komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Bursy Szkolnej Nr 2.
2. Dyrektor bursy wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wolne miejsca w bursie .
4. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się w dwóch etapach.
5. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica/opiekuna prawnego kandydatki - uczniocy szkoły ponadpodstawowej prowadzonej przez Gminę Miasto Elbląg.
6. Wniosek o przyjęcie do placówki składa się do dyrektora bursy. Wniosek dostępny jest w sekretariacie Bursy Szkolnej Nr 2 w Elblągu oraz na stronie internetowej placówki ([www.bursa2.pl](http://www.bursa2.pl)).
7. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatek przyjętych i nieprzyjętych zawierającej imiona i nazwiska kandydatek.
8. Listę kandydatek przyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w holu bursy. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatek uszeregowane w kolejności alfabetycznej.

#### **II. KRYTERIA PRZYJĘCIA KANDYDATEK**

W odniesieniu do publicznych placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego do Bursy Szkolnej Nr 2 w Elblągu, brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

## 1. USTAWOWE KRYTERIA I GRUPY

**Tabela Nr 1**

lp.	Kryteria ustawowe	punkcja
1.	wielodzietność rodziny kandydatki*	10 punktów
2.	niepełnosprawność kandydatki	10 punktów
3.	niepełnosprawność jednego z rodziców kandydatki. W przypadku kandydatki pełnoletniej, niepełnosprawność dziecka kandydatki	10 punktów
4.	niepełnosprawność obojga rodziców kandydatki	10 punktów
5.	niepełnosprawność rodzeństwa kandydatki	10 punktów
6.	samotne wychowywanie kandydatki w rodzinie (dotyczy tylko kandydatki niepełnoletniej)	10 punktów
7.	objęcie kandydatki pieczęcią zastępczą	10 punktów

\*Zgodnie z art. 4 pkt 42 ustawy z 14 grudnia 2016 r.-Prawo oświatowe (Dz.U.2023 r. poz. 900. z późn. zm.), rodzina wielodzietna to rodzina wychowująca troje i więcej dzieci. **Uwzględniając kryterium wielodzietności rodziny kandydata za dziecko należy uznawać wyłącznie osoby do ukończenia 18 roku życia. Zgodnie bowiem z art. 10 ustawy Kodeks cywilny – osoba, która ukończyła 18 lat jest osobą dorosłą.**

1a. Kryteria ustawowe, o których mowa w **Tabeli Nr 1** mają jednakową wartość. Za każde z nich (potwierdzone w sposób wskazany w formularzu wniosku ) kandydatka otrzymuje 10 punktów.

## 2. LOKALNE KRYTERIA II GRUPY

**Tabela Nr 2**

	Kryteria lokalne	punkcja
1.	Uczennica publicznej szkoły ponadpodstawowej prowadzonej przez Gminę Miasto Elbląg na prawach powiatu	10 punktów
2.	Rozpoczęcie przez kandydatkę nauki w klasie pierwszej szkoły ponadpodstawowej, dla której organem prowadzącym jest Gmina Miasto Elbląg na prawach powiatu, z oceną z zachowania co najmniej dobrą	10 punktów
3.	rodzeństwo kandydatki mieszka w bursie	4 punkty
4.	miejsce zamieszkania kandydatki położone jest w odległości uniemożliwiającej lub utrudniającej codzienny dojazd do szkoły	1 punkt

**3. Łączną liczbę punktów** uzyskuje się poprzez zsumowanie punktów z obu grup powyżej przedstawionych kryteriów.

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatki **w I etapie postępowania rekrutacyjnego** lub jeżeli po zakończeniu tego etapu Bursa Szkolna Nr 2 nadal dysponuje wolnymi miejscami, **w II etapie postępowania rekrutacyjnego brana jest pod uwagę kolejność zgłoszeń.**

### **III. WYMAGANE DOKUMENTY**

1. Na pełną dokumentację złożoną do dyrektora bursy przez rodzica/prawnego opiekuna kandydatki składa się wniosek - wypełniony i podpisany przez rodzica/prawnego opiekuna kandydatki (wzór wniosku znajduje się na stronie internetowej [www.bursa2.pl](http://www.bursa2.pl)).
2. W przypadku spełniania przez kandydatkę któregośkolwiek z kryteriów zawartych w tzw. grupach punktowych do wniosku powinny być załączone wymagane dokumenty oraz oświadczenia rodzica/ prawnego opiekuna kandydatki (zgodnie z informacją zawartą w formularzu wniosku).
3. Wnioski niekompletne będą przyjmowane dopiero po uzupełnieniu brakujących wpisów, podpisów czy po dostarczeniu załączników wykazanych przez rodzica/prawnego opiekuna kandydatki.
4. Wnioski przyjmowane są:
  - a) w sekretariacie bursy od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00-15.00 - w wyznaczonych terminach rekrutacji
  - b) pocztą na adres Bursy Szkolnej Nr 2 w Elblągu - w wyznaczonych terminach rekrutacji.
5. W przypadku zakwalifikowania kandydatki, jej rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do złożenia potwierdzenia woli zamieszkania w placówce – w wyznaczonym terminie rekrutacji.
6. Obowiązkowe potwierdzenie woli zamieszkania w placówce przyjmowane jest:
  - a) w sekretariacie bursy od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00-15.00 - w wyznaczonych terminach rekrutacji
  - b) pocztą na adres Bursy Szkolnej Nr 2 w Elblągu - w wyznaczonych terminach rekrutacji.
  - c) pocztą elektroniczną w formie skanu podpisanego przez rodzica/prawnego opiekuna - w wyznaczonym terminie rekrutacji.

### **IV. ZADANIA KOMISJI REKRUTACYJNEJ**

1. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatek zakwalifikowanych i kandydatek niezakwalifikowanych;
  - b) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatek przyjętych i kandydatek nieprzyjętych;

- c) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
2. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatek zakwalifikowanych i kandydatek niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatek oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydatki do Bursy Szkolnej Nr 2 w Elblągu.
3. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydatkę do bursy, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydatka została zakwalifikowana oraz złożyła wymagane dokumenty.
4. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatek przyjętych i kandydatek nieprzyjętych do Bursy Szkolnej Nr 2. Lista zawiera imiona i nazwiska oraz informację o liczbie wolnych miejsc.
5. Listy o których mowa, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w holu bursy .

## V. TERMINY REKRUTACJI

### 1. Postępowanie rekrutacyjne

- a) **składanie oświadczeń woli o kontynuacji** (dotyczy wyłącznie dotychczasowych wychowanek zamieszkałych w bursie) - od dnia 20 maja 2024 r. do dnia 31 maja 2024 r.
- b) **przyjmowanie wniosków nowych kandydatek w I etapie** rekrutacji - od dnia 3 czerwca 2024 r. do dnia 28 czerwca 2024 r. do godz.15.00
- c) **weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do bursy** - od dnia 1 lipca 2024 r. do dnia 5 lipca 2024 r.
- d) **opublikowanie listy kandydatek zakwalifikowanych** wraz z informacją o wolnych miejscach - dnia 8 lipca 2024 r. do godz.12.00
- e) **obowiązkowe potwierdzenie woli zamieszkania** - od dnia 8 lipca 2024 r. do dnia 12 lipca 2024 r. do godz.15.00
- f) **lista osób przyjętych oraz informacja o wolnych miejscach** - dnia 5 sierpnia 2024 r. do godz.12.00

### 2. Postępowanie uzupełniające

- g) **przyjmowanie wniosków w postępowaniu uzupełniającym** - od dnia 22 sierpnia 2024 r. do dnia 23 sierpnia 2024 r. do godz. 15.00
- h) **opublikowanie listy kandydatek zakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym** - dnia 26 sierpnia 2024 r. do godz.12.00
- i) **obowiązkowe potwierdzenie woli zamieszkania** - dnia 27 sierpnia 2024 r. do godz.15.00
- j) **opublikowanie listy kandydatek przyjętych w postępowaniu uzupełniającym** - dnia 28 sierpnia 2024 r. do godz.12.00

## PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatek przyjętych i nieprzyjętych, rodzic/opiekun prawny może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydatki do Bursy Szkolnej Nr 2 w Elblągu.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica/opiekuna prawnego z w/w wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która upoważniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydatka uzyskała.
3. Rodzic/opiekun prawny może wnieść do dyrektora placówki odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor placówki rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Regulamin stanowi załącznik do Zarządzenia Nr 8/2024 i obowiązuje od dnia 18 kwietnia 2024 r.